

# OPTIMISER SON MANAGEMENT POUR PLUS D'EFFICACITE EN ENTREPRISE

## Formation sur 2 jours non consécutifs

 **Judi 13 avril & vendredi 13 octobre 2023**

 **Plérin**

 **9h > 12h30 et 13h30 > 17h00**  
(2 fois 7 heures, soit 14 heures de formation)

**INSCRIPTION EN LIGNE**

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

**Exploitants agricoles, Artisans, Commerçants, Prestataires de services**, avec au moins un salarié ou un projet d'embauche

 Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Nombre de places : 10

Préquis : Être employeur, manager ou responsable d'équipe

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Manager selon les « profils » de ses salariés
- Acquérir les outils du management
- Savoir motiver ses salariés



### JOUR 1

#### MATIN | 9H > 12H30

- Accueil des stagiaires et émargement (15 min)
- Mieux se connaître et identifier l'impact de ses comportements sur celui des autres (75 min)
- Développer son potentiel relationnel et améliorer sa communication pour mieux encadrer (120 min)

#### PAUSE DÉJEUNER | 12H30 > 13H30

#### APRÈS-MIDI | 13H30 > 17H00

- Emargement (10 min)
- Adapter son style de communication à son interlocuteur et à la situation (200 min)

### JOUR 2

#### MATIN | 9H > 12H30

- Accueil des stagiaires et émargement (15 min)
- Bien comprendre les enjeux du management et améliorer son management d'équipe (120 min)
- Les leviers de la motivation collective et individuelle (75 min)

#### PAUSE DÉJEUNER | 12H30 > 13H30

#### APRÈS-MIDI | 13H30 > 17H00

- Emargement (10 min)
- Acquérir les outils de management (entretien recrutement, intégration collaborateur, entretien annuel et professionnel) (160 min)
- Fin de session : formulaire d'évaluation participant, tour de table (30 min)

## PROGRAMME DÉTAILLÉ, CONTENU (Progression pédagogique)



### INTERVENANTS :

**Audrey MADELAINE & François PILET**

*Juristes en droit social  
Cerfrance Côtes d'Armor*

## TARIF & RÈGLEMENT

**AGRI : 700 € TTC** (2 jours - après déduction Vivéa et repas inclus)  
**ACS : 980 € TTC** (2 jours - repas inclus)

### Règlement :

- Chèque à l'ordre de l'AGC CÔTES D'ARMOR (à remettre au plus tard le jour de la formation)
- Prélèvement automatique à l'issu de la formation

## ORGANISATION

### Modalités, moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Projection du support de formation
- Mise à disposition du support de formation à l'issue des 2 journées
- Ateliers pratiques



### Dispositifs de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille de présence
- Formulaire d'évaluation de la formation (QCM)